PROGRAM KERJA

GERAKAN PRAMUKA
GUGUS DEPAN 2422-33
PANGKALAN MI DARUL ULUM
JELAKCATUR KALITENGAH LAMONGAN
TAHUN PELAJARAN 2021/2022



DISUSUN OLEH : KHOIRUL MUIS, S.Pd

MI "DARUL ULUM"

Jl. Rondo Kuning Desa Jelakcatur Kecamatan Kalitengah Kabupaen Lamongan

2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita persembahkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kekuatan, kemampuan kepada kita semua, sehingga kami dapat menyusun Program Kerja Gerakan Pramuka di Pangkalan MI DARUL ULUM JELAKCATUR periode 2021/2022

Program kerja ini merupakan pedoman pelaksanaan pembinaan peserta didik di Gugus Depan Gerakan Pramuka MI DARUL ULUM JELAKCATUR periode 2021/2022

Isi dari program kerja gerakan Pramuka ini dapat dikatakan masih belum sempurna, sehingga kekurangan ini menjadi dasar bahan untuk dikembangkan lagi di masa yang akan datang, sehingga dapat dihasilkan sesuatu pelaksanaan program kerja yang lebih mantap untuk mengembangkan kepramukaan di Pangkalan MI DARUL ULUM JELAKCATUR

Adapun tolak ukur dari program kerja ini disusun berdasarkan sistematika yang sangat sederhana.

Mudah-mudahan program kerja ini dapat direalisasikan dengan tepat pada sasarannya yaitu peserta didik. Kita menyadari bahwa semua program kerja yang telah disusun dan akan dilaksanakan dengan kemungkinan-kemungkinan yang ada pada waktu pelaksanaannya selalu ada hambatan walaupun tidak seluruhnya, sehingga seorang Pembina Pramuka mengambil jalan pintas agar semua program dapat diaksanakan dengan baik.

Akhirnya, semoga Allah SWT selalu memberikan dan meridhoi segala perjuangan dan pengorbanan kita dalam membina peserta didik sebagai generasi penerus yang terampil, cerdas, disiplin, dan berakhlakul karimah.

Jelakcatur Juli 2021

Pembina,

KHOIRUL MUIS, S.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang 1

B. Landasan Hukum 1

C. Pengertian 2

D. Tujuan 2

E. Sasaran 3

F. Ruang Lingkup 3

G. Struktur Organisasi 3

H. Pelaksanaan Kegiatan 4

I. Kepengurusan 4

BAB II MEKANISME KERJA DAN ADMINISTRASI 5

A. Mekanisme Kerja 5

B. Pelaksanaan Latiham/Kegiatan 5

C. Administrasi Gudep 5

BAB III PROGRAM KERJA 7

A. Bidang Kegiatan dan Latihan Peserta Didik 7

B. Kegiatan Pendidikan Orang Dewasa 7

BAB IV ANGGARAN GUDEP 8

BAB V PENUTUP 9

LAMPIRAN-LAMPIRAN .....

BAB I

P E N D A H U L U A N

A. Latar Belakang

Pendidikan Nasional bertujuan untuk meningkatkan kualitas manusia Indonesia seutuhya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, berkepribadian, mandiri, maju, tangguh, cerdas, kreatif, terampil, berdisiplin, beretos kerja, bertanggungjawab, serta sehat jasmani dan rohani.

Untuk mencapai tujuan tersebut, dilakukan kegiatan-kegiatan melalui jalur sekolah dan jalur luar sekolah, yaitu dengan ekstrakurikuler. Jalur luar sekolah tersebut diantaranya adalah pendidikan kepramukaan yang pelaksanaannya dilakukan oleh Gerakan Pramuka.

Pendidikan kepramukaan yang dilaksanakan di sekolah merupakan salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah yang bersangkutan. Kegiatannya dilaksanakan melalui Gugus Depan Gerakan Pramuka yang berpangkalan di sekolah dan upaya pembinaan melalui proses kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Untuk melaksanakan pendidikan kepramukaan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah telah diterbitkan surat Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor : 533/C8/U/1995, tanggal 7 September 1995, perihal Peningkatan Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Bidang Kepramukaan.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka agar pendidikan kepramukaan benar-benar dapat dilaksanakan sebaik-baiknya dan dapat menunjang pencapaian tujuan pendidikan nasional.

B. Landasan Hukum

1. Keputusan Presiden RI Nomor 238 Tahun 1961 tentang Gerakan Pramuka : Juncto, Keputusan Presiden RI Nomor 57 Tahun 1988 tentang Pengesahan Anggaran Dasar Gerakan Pramuka.
2. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 137 Tahun 1984 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugus Depan Gerakan Pramuka.

C. Pengertian

1. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan yang diselenggarakan di luar jam pelajaran biasa dalam suatu susunan program pengajaran, di samping untuk lebih

mengaitkan antara pengetahuan yang diperoleh dalam program kurikulum dengan keadaan kebutuhan lingkungan, dan juga untuk pengayaan wawasan dan sebagai upaya pemantapan kepribadian.

2. Pangkalan adalah tempat kedudukan Gugus Depan.
3. Gerakan Pramuka adalah gerakan pendidikan kepanduan nasional Indonesia yang merupakan satu-satunya wadah dan pembinaan generasi muda di bidang pendidikan kepramukaan.
4. Gugus Depan (GUDEP) satuan terkecil dari Gerakan Pramuka.
5. Pembina adalah guru di sekolah guru yang aktif dalam Gerakan Pramuka adalah pembina yang sama mempunyai hak untuk memberikan pembinaan.
6. Pembina GUDEP adalah guru yang diberi wewenang untuk memegang jalannya kegiatan Pramuka yang membawahi sekurang-kurangnya ……. orang atau 4 regu.
7. Penggalang adalah anggota Gerakan Pramuka yang terdiri dari siswa usia 10 tahun sampai dengan usia 12 tahun.

D. Tujuan

1. Tujuan program kegiatan ekstrakurikuler di bidang kepramukaan adalah wadah pembinaan bagi anak-anak dan pemuda Indonesia dengan prinsip-prinsip metodik kepramukaan yang pelaksanaannya disesuaikan dengan keadaan, kepentingan, dan perkembangan bangsa dan negara Indonesia, agar :
   a. Menjadi manusia yang berkepribadian dan berwatak luhur serta :
      - tinggi mental, moral, budi pekerti, dan kuat keyakinan beragamanya;
      - tinggi kecerdasan dan keterampilannya;
      - kuat dan sehat fisiknya;
      - menjadi warga negara Indonesia yang ber-Pancasila, serta dan patuh kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia

2. Tujuan pembinaan ekstrakurikuler di bidang kepramukaan di sekolah adalah untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, khususnya di bidang pembinaan kesiswaan dalam pembentukan watak dan kepribadian siswa melalui kegiatan kepramukaan.

E. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai dengan diselenggarakannya pembinaan kepramukaan adalah sebagai berikut :

1. Kuat Keyakinan Beragamanya;
2. Tinggi Mental Dan Moralnya, Serta Berjiwa Pancasila;
3. Sehat, Segar Dan Kuat Jasmaninya;
4. Cerdas, Tangkas Dan Terampil;
5. Berpengetahuan Luas Dan Dalam;
6. Berjiwa Kepemimpinan Dan Patritot;
7. Berkesadaran Nasional Dan Peka Terhadap Perubahan Lingkungan;
8. Berpengalaman Banyak.

F. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembinaan Gerakan Pramuka di MI Darul Ulum Jelakcatur, mengacu kepada pola umum Gerakan Pramuka yang meliputi segala bidang dalam Gerakan Pramuka.

G. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Gugus Depan Gerakan Pramuka diatur dengan Keputusan Kwarnas 137 Tahun 1987 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugus Depan Pramuka. (terlampir).

H. Pelaksanaan Kegiatan

1. Pelaksanaan pembinaan Gerakan Pramuka di MI Darul Ulum Jelakcatur mengacu kepada prinsip dasar metodik kepramukaan yang menggunakan pandangan dan memerlukan tiap peserta didik sebagai mahluk Tuhan, mahluk pribadi dan mahluk sosial.
2. Para pendidik merupakan subjek didik, yang ikut menentukan corak kegiatan kepramukaan, yaitu dengan memperhatikan minat, bakat, kemampuan dan kebutuhan mereka.
3. Kepramukaan juga dilandasi dengan :
   a. Pendidikan yang berpusat pada Tuhan, yaitu bahwa kegiatannya merupakan pelaksanaan kewajiban terhadap Tuhan Yang Maha Esa, sesuai dengan agamanya masing-masing.
   b. Pendidikan yang bersifat pada anak dan pemuda, yaitu bahwa kegiatannya dilakukan atas prakarsa mereka dari, oleh dan untuk mereka sendiri, serta oleh mereka pula meskipun tetap di bawah tanggungjawab orang dewasa.

c. Pendidikan yang berpusat pada masyarakat yaitu bahwa kegiatannya disesuaikan dengan keadaan, kemampuan, harapan dan kebutuhan masyarakat.

I. Kepengurusan

Susunan Pengurus Gugus Depan

a. Ka. Mabigus
b. Pembina GUDEP Putra/Putri
c. Pembantu Pembina Putra/Putri
d. Anggota (Siswa)

BAB II

MEKANISME KERJA DAN ADMINISTRASI

A. Mekanisme Kerja

Kedudukan GUDEP Gerakan Pramuka yang berpangkalan di sekolah adalah sebagai mitra dari MADRASAH yang merupakan satu-satunya wadah organisasi siswa di sekolah. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Pramuka pada GUDEP yang berpangkalan di sekolah dikoordinasikan dengan MADRASAH dan mendapat persetujuan kepala sekolah selaku Ketua Mabigus dan merupakan tanggungjawab bersama GUDEP yang berpangkalan di sekolah sebagaimana diterangkan dalam bagan koordinasi (terlampir).

B. Pelaksanaan Latihan / Kegiatan

1. Pelaksanaan latihan/kegiatan golongan peserta didik dilakukan di pangkalan.
2. Pelaksanaan kegiatan dilakukan sebanyak mungkin dengan praktik dan tetap memperhatikan ketertiban, keamanan, berupa kegiatan nyata yang memberi kesempatan kepada peserta didik menerapkan pengetahuan dan kecakapan yang sesuai dengan usia, kemampuan jasmani dan rohani.
3. Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara praktis, yaitu ; sederhana, mudah, memanfaatkan sumber daya yang ada, dan menghemat biaya, tetapi berhasil guna dan tepat guna.
4. Pelaksanaan latihan/kegiatan berupaya mencapai AD Gerakan Pramuka.
5. Pelaksanaan kegiatan disusun secara berkala dalam program latihan (terlampir)

C. Administrasi GUDEP

Administrasi Gugus Depan merupakan alat bantu bagi kelancaran jalannya Gugus Depan. Maka dari itu, di bawah ini beberapa contoh administrasi yang ada di Gugus Depan dengan format terlampir.

1. Buku Induk
    a. Nomor urut
    b. Nomor induk
    c. Nomor tanda anggota
    d. Nama anggota serta golongan
    e. Agama

f. Tempat dan tanggal lahir
g. Alamat
h. Golongan darah
i. Sekolah atau pekerjaan
j. Nama orang tua/wali
k. Pekerjaan orang tua
l. Catatan pelantikan dan tingkat atau golongan usia
m. Keterangan lain

2. Buku Keuangan
3. Buku Risalah Rapat
4. Buku Inventaris Barang
5. Buku Kegiatan
6. Buku Harian
7. Buku Data Pribadi
8. Buku Program Kerja

BAB III

PROGRAM KEGIATAN

A. Bidang Kegiatan dan Latihan Peserta Didik

1. Pencapaian SKU
2. Meningkatkan latihan Pramuka Penggalang dari jenjang Penggalang
   - Ramu
   - Rakit
   - Terap
3. Pencapai SKK

   Berusaha mencapai 10 macam SKK Wajib meliputi :
   - 2 macam SKK keagamaan
   - 2 macam SKK patriotisme dan seni budaya
   - 2 macam SKK ketangkasan dan kesehatan
   - 2 macam SKK keterampilan dan teknik pembangunan
   - 2 macam SKK sosial, kemanusiaan, gotong-royong, ketertiban masyarakat dan lingkungan hidup.
   - 2 macam SKK
4. Danpinru 1 kali
5. Persami (daerah dekat) 2 kali
6. Perkemahan Jauh 2 kali
7. Lomba Tingkat 1 kali
8. Bakti Masyarakat

B. Kegiatan Pendidikan Orang Dewasa

1. Mengikutsertakan Pembina atau Pembantu Pembina dalam kegiatan pendidikan seperti KMD, KML, KPD, KPL atau diklat lainnya.
2. Mengikutsertakan Pembina GUDEP/Pembantu Pembina dalam pertemuan-pertemuan di Kwarran/Kwarcab.

BAB IV

ANGGARAN GUDEP

Anggaran GUDEP diperoleh dari :

1. Iuran anggota yang besarnya ditentukan oleh musyawarah GUDEP
2. Bantuan Dana BOS sekolah Periode 2021/2022
3. Anggaran Pramuka yang pungut dari siswa melalui daftar ulang yang besarnya ditentukan dalam musyawarah GUDEP
4. Bantuan dari masyarakat yang tidak mengikat
5. Usaha-usaha lain yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.

BAB V

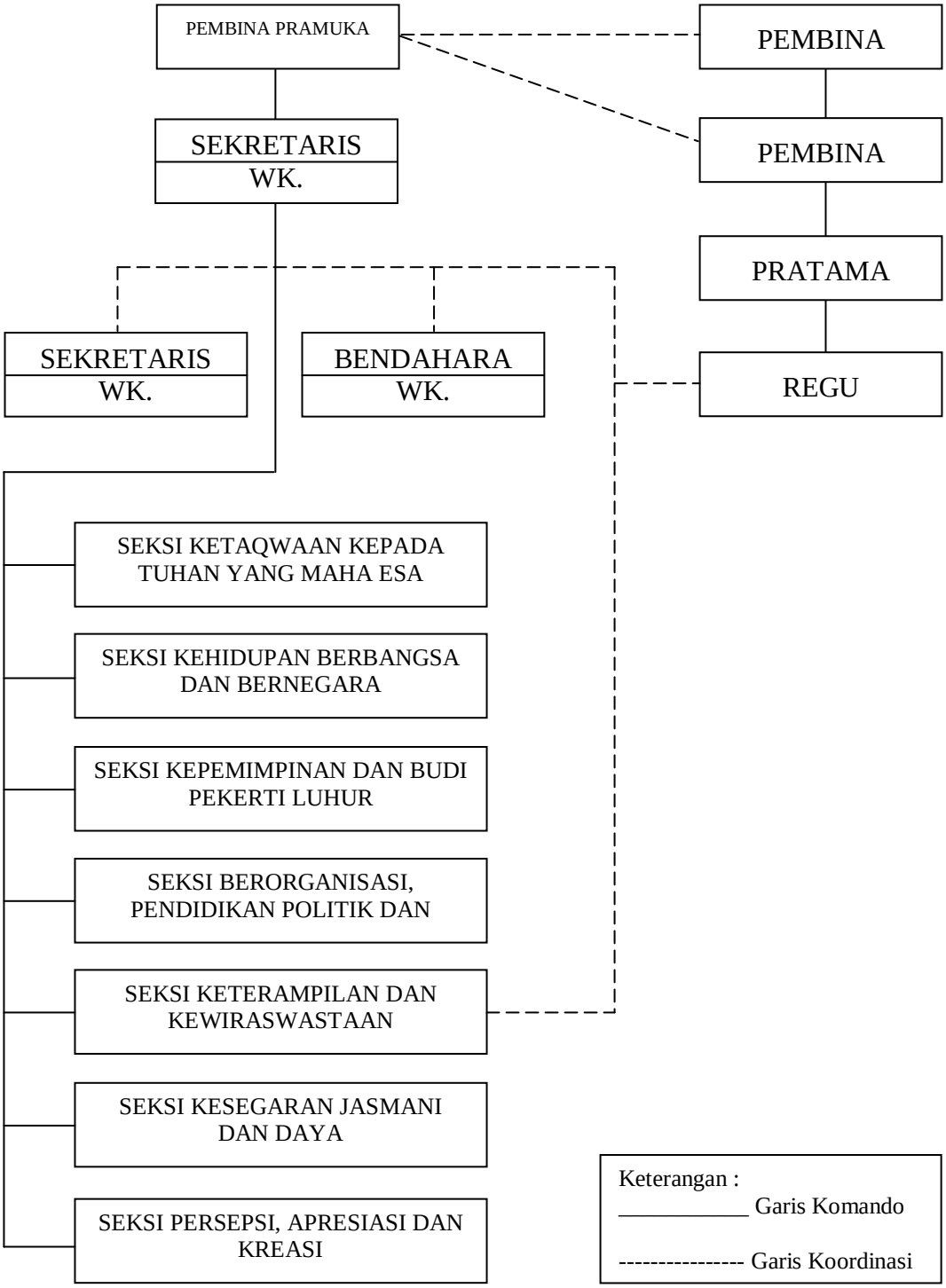
P E N U T U P

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pohak yang telah memberikan kepercayaan pada kami, sehingga kami dapat membantu dalam sesuai dengan kemampuan yang kami miliki saat ini. Selanjutnya, kami mohon maaf sebesar-besarnya jikalau dalam kegiatan di lapangan maupun pengadaan administrasi yang kami buat jauh dari sempurna, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi terwujudnya kegiatan dan program yang lebih baik di masa yang akan datang.

STRUKTUR ORGANISASI PASUKAN PENGGALANG



BAGAN KOORDINASI MADRASAH DENGAN GUDEP



LAPORAN PER SEMESTER, DATA
DAN KEGIATAN GUGUS DEPAN

I. U M U M

1. Gugus Depan : MI Darul Ulum
2. Alamat : Jl. Rondo Kuning Desa Jelakcatur Kec. Kalitengah Kab. Lamongan
3. Tempat Berlatih : Halaman MI Darul Ulum Jelakcatur

II. KEANGGOTAAN

1. Orang Dewasa
   a. Pembina Gugus Depan = 1 Orang
   b. Pembina dan Pembantu Penggalang = 2 Orang

2. Peserta Didik
   a. Penggalang Pa
      Calon …… orang, Ramu …… orang, Rakit …… orang, Terap …… orang.

   b. Penggalang Pi
      Calon …… orang, Ramu …… orang, Rakit …… orang, Terap …… orang.

3. Laporan Tingkat TKK

III. KEGIATAN

1. Gugus Depan
2. Pasukan Penggalang

IV. KEUANGAN

1. Pemasukan …….. Rp. ……..
2. Pengeluaran …….. Rp. ……..
   Saldo …….. Rp. ……..

Dukungan Kegiatan (dilampirkan)

Jelakcatur , …….. 2021

Pembina GUDEP,

KHOIRUL MUIS, S.Pd

PROGRAM KERJA 4 BULAN PERINDUKAN PENGGALANG
BULAN : Juli 2021 s.d Desember 2021
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

No	Kegiatan	Bulan				Jumlah Penggalang	Ket
		7	8	9	10		
1	Penerimaan kenaikan golongan						
2	Siaga ke golongan Penggalang						
3	Latihan SKU Penggalang Ramu						
4	Ujian SKU Penggalang Ramu						
5	Latihan SKU Penggalang Rakit						
6	Ujian SKU Penggalan Rakit						
7	Kenaikan tingkat menjadi Penggalang Rakit						
8	Latihan SKU Penggalang Terap						
9	Ujian SKU Penggalang terap						
10	Kenaikan tingkat menjadi Penggalang terap						
11	Latihan SKK						
	Latihan SKK						
12	Gladian pimpinan regu						
13	Perkemahan dekat (Persami)						
14	Perkemahan jauh						
15	Lomba tingkat 1						
16	Bhakti masyarakat						
17	Kegiatan lain	Di sesuaika dengan jadwal lain					

Mengetahui
Ka. Mabigus

LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MADRASAH IBTIDAIYAH
DARUL ULUM
TERAKREDITASI
NSM: 111235240131
JELAKCATUR KALIPUCANG

SARIAJI, S.Pd

Pembina GUDEP

KHOIRUL MUIS, S.Pd

PROGRAM KERJA TAHUNAN PERINDUKAN PENGGALAN

GUGUS DEPAN 2422-33

PANGKALAN MI DARUL ULUM

JELAKCATUR KALITENGAH LAMONGAN

TAHUN PELAJARAN 2021/2022

No	Kegiatan	Bulan												Ket
		07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
1	Penerimaan kenaikan golongan													
2	Siaga ke golongan Penggalang													
3	Latihan SKU Penggalang Ramu													
4	Ujian SKU Penggalang Ramu													
5	Latihan SKU Penggalang Rakit													
6	Ujian SKU Penggalan Rakit													
7	Kenaikan tingkat menjadi Penggalang Rakit													
8	Latihan SKU Penggalang Terap													
9	Ujian SKU Penggalang terap													
10	Kenaikan tingkat menjadi Penggalang terap													
11	Latihan SKK													
	Latihan SKK													
12	Gladian pimpinan regu													
13	Perkemahan dekat (Persami)													
14	Perkemahan jauh													
15	Lomba tingkat 1													
16	Bhakti masyarakat													
17	Kegiatan lain	Disesuaikan dengan jadwal lain												

Mengetahui
Ka. Mabigus

LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MADRASAH IBTIDAIYAH
DARUL ULUM
TERAKREDITASI A
NSM: 111235240131
JELAKCATUR KALITENGAH

SARIAJI, S.Pd

Pembina GUDEP

KHOIRUL MUIS, S.Pd

SURAT KEPUTUSAN
KETUA MAJELIS PEMBIMBING GUGUS DEPAN 2422-33
PANGKALAN MI DARUL ULUM JELAKCATUR
NOMOR : MI-3003/020/A-2/VII/2021

TENTANG
SUSUNAN PEMBINA GERAKAN PRAMUKA GUDEP 2422-33
PANGKALAN MI DARUL ULUM JELAKCATUR

Kepala MI DARUL ULUM Jelakcatur selaku Ketua Majelis Pembimbing Gugus Depan 2422-33 Pangkalan MI DARUL ULUM JELAKCATUR

Menimbang :

1. Hasil Keputusan MUGUS (Musyawarah Gugus Depan) Gudep 14003/14004 Pangkalan MI Darul Ulum Jelakcatur Kalitengah Lamongan Tahun 2020.
2. Memberhentikan pengurus lama periode 2018/2022 sesuai dengan hasil keputusan Musyawarah Gugus Depan.
3. Mengangkat dan mengesahkan pengurus baru periode 2021/2022
4. Bahwa untuk melaksanakan kegiatan Ekstra kurikuler Gerakan Pramuka perlu di bentuk dan disusun Jajaran pengurus Gerakan Pramuka di pangkalan MI DARUL ULUM Jelakcatur Periode 2021/2022.
5. Demi Lancarnya keorganisasian Gerakan pramuka di Pangkalan MI Darull Ulum Jelakcatur Perlu di bentuk Pola dan tugas para pembina agar tertata dengan rapih dan tertib administrasi.

Mengingat :

1. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 238 tahun 1961 tentang GerakanPramuka, juncto Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 57 tahun 1988 tentang Anggaran Dasar Gerakan Pramuka.
2. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 103 tahun 1989 tentangAnggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;
3. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 050 tahun 1987 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Pokok-Pokok Organisasi Gerakan Pramuka.
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan pramuka Nomor : 231 Tahun 2007 Tentang Petunjuk Penyelenggaraan Gugus Depan Gerakan Pramuka
5. Keputusan Bersama Kwartir Nasional Gerakan Pramuka dan Dinas Pendidikan Nasional tentang Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka.
6. Program Kerja Gugus Depan 2422-33 pangkalan MI DARUL ULUM JELAKCATUR tahun 2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Mengesahkan susunan Susunan Pengurus Gugus depan dan Pembina Pramuka Gudep 2422-33 Pangkalan MI DARUL ULUM JELAKCATUR Periode 2020/2021.

Kedua : Nama-nama yang tercantum dalam lampiran ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas tersebut.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan apabila terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana perlunya.

Ditetapkan : Jelakcatur
Pada Tanggal : 01 Juli 2020
Kepala MI DARUL ULUM JELAKCATUR
Selaku Ka. Mabigus

SARIAJI, S.Pd

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
KETUA MAJELIS PEMBIMBING GUGUS DEPAN 2422-33
PANGKALAN MI DARUL ULUM JELAKCATUR
NOMOR : ……. TAHUN 2021

TENTANG
SUSUNAN PENGURUS DAN PEMBINA
GERAKAN PRAMUKA GUDEP 2422-33
PANGKALAN MI DARUL ULUM JELAKCATUR PERIODE 2018/2022

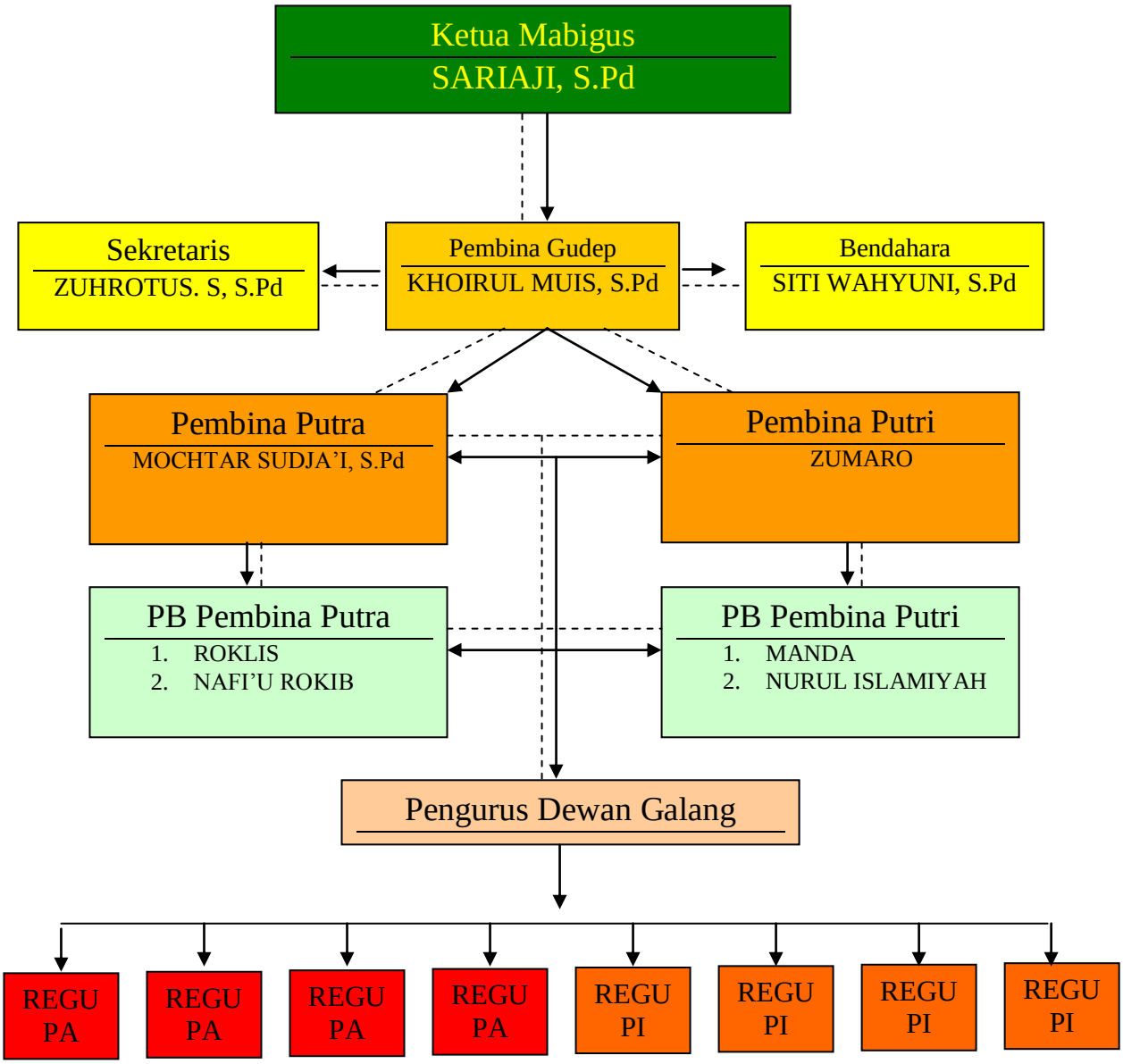
Ketua Mabigus MI DARUL ULUM Jelakcatur	: SARIAJI, S.Pd
Pembina Gudep	: KHOIRUL MUIS, S.Pd
Sekretaris	: ZUHROTUS SHOLIHAH, S.Pd
Bendahara	: SITI WAHYUNI, S.Pd
Pembina Putra	MOCHTAR SUDJA'I, S.Pd
Pembina Putri	ZUMARO
Pembantu Pembina Putra	KAK ROKLIS
	KAK NAFI'U ROKIB
Pembantu Pembina Putri	KAK MANDA
	KAK NURUL ISLAMIYAH

Ditetapkan : Jelakcatur
Pada Tanggal : 01 Juli 2021
Kepala
MI DARUL ULUM JELAKCATUR
Selaku Ka. Mabigus

LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MADRASAH IBTIDAIYAH
DARUL ULUM
TERAKREDITASI A
NSM: 111235240131
JELAKCATUR KALIWENGAH

SARIAJI, S.Pd

STRUKTUR ORGANISASI
GUGUS DEPAN 2422-33
PANGKALAN MI DARUL ULUM JELAKCATUR
TAHUN 2021/2022



FORMULIR PENDAFTARAN
ANGGOTA GERAKAN PRAMUKA

1. Nama Lengkap : ..... Pa/Pi
2. Tempat/Tanggal Lahir : .....
3. Agama : .....
4. Nama Orang Tua/Wali : .....
5. Pekerjaan Orang Tua/Wali : .....
6. Anak Ke : ..... jumlah Sdr Pa ..... orang, Pi ..... orang
7. Golongan Darah : .....
8. Alamat Rumah : .....

   .....

   .....
9. Bakat dan Hobby : .....
10. Hal yang Perlu Diperhatikan (Kebiasaan, Kesehatan, Bahasa yang Dikuasai)
11. Pengalaman dalam Kepramukaan

    Tahun ..... sebagai .....

    Tahun ..... sebagai .....

    Tahun ..... sebagai .....

    Lain-lain :

    .....

    .....

    .....

DAFTAR INDUK ANGGOTA GERAKAN PRAMUKA
GUGUS DEPAN MI DARUL ULUM JELAKCATUR
NOMOR GUDEP : 2422-33

No	No. Induk	NTA	Nama	Agama	Gol. Darah	Sekolah/ Pekerjaan	Nama Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	Tingkat	Ket
1.			AHMAD HAFIDZ RIZKI AL ZAMZAMI	ISLAM	O	SISWA	MUJIONO	TANI	KELAS 4	
2.			ELVA IMELDATUL LAILATUR ROQHIBAH	ISLAM	O	SISWA	SALAMUN AL ARIEF	TANI	KELAS 4	
3.			FEBRI AULIA PUTRI KUSASUKE	ISLAM	O	SISWA	ALI MUJI ACHMAD NASIKIN	WIRASWASTA	KELAS 4	
4.			ICA LIVIA GITA ELISYA	ISLAM	O	SISWA	A. NURUL YASIN	TANI	KELAS 4	
5.			MOHAMMAD SYHARUL GUNAWAN	ISLAM	O	SISWA	MASIRAN	TANI	KELAS 4	
6.			M. ZAKKI JULIAN SYAPUTRA	ISLAM	O	SISWA	MULYADI	TANI	KELAS 4	
7.			MUHAMMAD ALFIN WAFA' FILKHASANI	ISLAM	O	SISWA	BAMBANG SUGIONO	TANI	KELAS 4	
8.			NATASYAH NURI MAULIDAH	ISLAM	O	SISWA	SAPUAN	TANI	KELAS 4	
9.			RIZQINA AYU CAHYA KAMILA	ISLAM	O	SISWA	SUJONO	TANI	KELAS 4	
10.			SAHRUL DICKY ARDIANSYAH	ISLAM	O	SISWA	NUR SALIM	TANI	KELAS 4	
11.			ZULYANIS SYAFITRI	ISLAM	O	SISWA	ZAENI	PERANGKAT DESA	KELAS 4	

No	No. Induk	NTA	Nama	Agama	Gol. Darah	Sekolah/ Pekerjaan	Nama Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	Tingkat	Ket
12.			AMAR UBAIDILLAH KARIM	ISLAM	O	SISWA	JAPAR	TANI	KELAS 4	
13.			FATIR APRLIANT SYAH	ISLAM	O	SISWA	THOHA FADLI	TANI	KELAS 4	
14.			MOH. TRI ARIFUDIN KARISMA	ISLAM	O	SISWA	JAYUS	TANI	KELAS 4	
15.			MUHAMMAD IRGI YAUMUL ADHA	ISLAM	O	SISWA	AHMAD SHOLEH GHUFRON	TANI	KELAS 4	
16.			NOFAL ARDIANSYAH	ISLAM	O	SISWA	FATHUR ROZIQ	TANI	KELAS 4	
17.			TASYA LAILATUL MAHMUDAH	ISLAM	O	SISWA	MUSTHOFAH	TANI	KELAS 4	
18.			USWATUN CHASANAH	ISLAM	O	SISWA	WARIYO	TANI	KELAS 4	
19.			ACHMAD NURUL ZAIDAN QOLBY	ISLAM	O	SISWA	SISWANTO, S.Pd	GURU	KELAS 5	
20.			AHMAD ALI FAUZI	ISLAM	O	SISWA	SUPARJO	TANI	KELAS 5	
21.			AINI AGUSTIN RAMADHANI	ISLAM	O	SISWA	WARAS ARDIANSYAH	TANI	KELAS 5	
22.			ELIN NIHAYATUL QUDSIYAH	ISLAM	O	SISWA	NITI RAHARJO	TANI	KELAS 5	
23.			ELIS OKTAVIA KASIH UMMAH	ISLAM	O	SISWA	SUMALI,SAg,SPd	TANI	KELAS 5	
24.			MILA DIA FITRI	ISLAM	O	SISWA	MOHAMMAD	TANI	KELAS	

No	No. Induk	NTA	Nama	Agama	Gol. Darah	Sekolah/ Pekerjaan	Nama Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	Tingkat	Ket
							RIDUAN		5	
25.			MISBAHUL NUR ROHMAN	ISLAM	O	SISWA	SURIP	TANI	KELAS 5	
26.			MOH. BRILI SYAHRUL AWAL	ISLAM	O	SISWA	ALI USMAN	TANI	KELAS 5	
27.			MUHAMMAD FUAD FIRMANSYAH	ISLAM	O	SISWA	SURIP	TANI	KELAS 5	
28.			MUHAMMAD KHOIRUL AZAM	ISLAM	O	SISWA	JAIS	TANI	KELAS 5	
29.			MUHAMMAD MUHYIDDIN	ISLAM	O	SISWA	SYAFI'I KARIM	TANI	KELAS 5	
30.			NASYID ALI MURTADHO	ISLAM	O	SISWA	PARLAN	TANI	KELAS 5	
31.			NUR SIELVA NABYLA PUTRI	ISLAM	O	SISWA	SUTAJI, S.Ag	TANI	KELAS 5	
32.			SIGIT INDRA PRATAMA	ISLAM	O	SISWA	MALIKI	TANI	KELAS 5	
33.			SYAMSYA ZAIDATUS ZAHRO	ISLAM	O	SISWA	PURNOMO	WIRASWASTA	KELAS 5	
34.			VIVI NURFADHILAH	ISLAM	O	SISWA	SAMPUN	TANI	KELAS 5	
35.			ABBEL FANILITA FABIOLA	ISLAM	O	SISWA	KHOSYI'IN	TANI	KELAS 6	
36.			AHMAD REZA QOLBUL FITHROH	ISLAM	O	SISWA	AINUR ROFII	TANI	KELAS 6	
37.			AIS FARIKHATUL	ISLAM	O	SISWA	TAUFIQUL	TANI	KELAS	

No	No. Induk	NTA	Nama	Agama	Gol. Darah	Sekolah/ Pekerjaan	Nama Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	Tingkat	Ket
			QUDSIYYAH				KAMAL		6	
38.			ALYCCIA ZANUBA ZAEIN	ISLAM	O	SISWA	MOKHAMAD ZAINUL ARIFIN, S.Ag	GURU	KELAS 6	
39.			ANANDA ANA TASYA	ISLAM	O	SISWA	ZAENAL ARIFIN	TANI	KELAS 6	
40.			ANI SATUZZARA	ISLAM	O	SISWA	ABDUL KHOBIR	TANI	KELAS 6	
41.			FANNY ALIFTIA NUR SAFITRI.	ISLAM	O	SISWA	IMAM SUWANDI	TANI	KELAS 6	
42.			IMMATUL QUDSIYAH NABILAH	ISLAM	O	SISWA	NUR SAFI'I	TANI	KELAS 6	
43.			ISNA AULIA PUTRI	ISLAM	O	SISWA	MOH. ROHIM	TANI	KELAS 6	
44.			UBAID AL GHONI	ISLAM	O	SISWA	AKHMAD ALI ROZI	TANI	KELAS 6	
45.			LELY NOVI AULIA	ISLAM	O	SISWA	MURTADHO	TANI	KELAS 6	
46.			MOH. ANDIKA FEBRIYAN PUTRA	ISLAM	O	SISWA	NASIKIN	TANI	KELAS 6	
47.			MUHAMMAD LATIF	ISLAM	O	SISWA	SUTEMEN	SOPIR	KELAS 6	
48.			NING FAIZ INAYAH	ISLAM	O	SISWA	TAMZANI	TANI	KELAS 6	
49.			NOVITA AMELIA CITRA	ISLAM	O	SISWA	SUN'AN	TANI	KELAS 6	

No	No. Induk	NTA	Nama	Agama	Gol. Darah	Sekolah/ Pekerjaan	Nama Orang Tua	Pekerjaan Orang Tua	Tingkat	Ket
50.			NURIN NAJWA	ISLAM	O	SISWA	AJID	TANI	KELAS 6	
51.			AHMAD ANDRIANTO	ISLAM	O	SISWA	MUSTIONO	TANI	KELAS 6	
52.			AHMAD YUDHA ARJUNA PUTRA	ISLAM	O	SISWA	ZAENAL ABIDIN	TANI	KELAS 6	
53.			ANNA RAHMAWATI	ISLAM	O	SISWA	ANANG HIDAYANTO	TANI	KELAS 6	
54.			NUR KHALIMATUS SA'DIAH	ISLAM	O	SISWA	MUKHID	TANI	KELAS 6	
55.			SHELLA ANGGUN WIDIYAWATI	ISLAM	O	SISWA	EDI SANTOSO	TANI	KELAS 6	
56.			YUSRO NAF'AN ABIDI	ISLAM	O	SISWA	MUHAMMAD NAZARUDDIN	TANI	KELAS 6	
57.										
58.										
59.										
60.										

Jelakcatur , Juli 2021
Pembina GUDEP,

KHOIRUL MUIS, S.Pd

PENERIMAAN DAN PENGELUARAN UANG

GUGUS DEPAN

Bulan : ……..

Tgl	Uraian	No. Bukti	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Ket

Jelakcatur , …… 2021

Pembina GUDEP,

KHOIRUL MUIS, S.Pd

DAFTAR INVENTARIS
GUGUS DEPAN

No	Nama Barang	Merk/Type	Kode Barang	Jumlah Barang	Harga	Cara/Tgl. Pengadaan	Kondisi/ Ket

Jelakcatur , ... 2021
Pembina GUDEP,

KHOIRUL MUIS, S.Pd

BUKU TAMU GUGUS DEPAN

No	Nama	Alamat	Jabatan	Tujuan	Saran/Pesan	Paraf

Jelakcatur , ... 2021

Pembina GUDEP,

KHOIRUL MUIS, S.Pd

JADWAL ACARA LATIHAN

Hari : .....

Tanggal : .....

Waktu : .....

No	Waktu	Sasaran	Acara		Alat	Petugas	Ket
			Pokok	Pengganti			

CATATAN PRIBADI ANGGOTA PRAMUKA

1. Nama lengkap ..... Nama Panggilan.....
2. Tempat tanggal lahir .....
3. A g a m a .....
4. Masuk pramuka tgl .....
5. Sifat baik yang perlu dikembangkan .....
6. Sifat-sifat yang kurang baik perlu dikurangi .....
7. Kepemimpinan yang pernah dialami/diikuti .....
8. Peristiwa-peristiwa penting selama menjadi anggota pramuka .....
   .....
9. Observasi terhadap pribadi anggota :
   - Kecerdasan : .....
   - Gotong-royong : .....
   - Disiplin : .....
   - Kegembiraan : .....
   - Suka menolong/membantu : .....
   - Loyalitas : .....
   - Kejujuran : .....
   - Inisiatif : .....
   - Kepribadian/mentalitas : .....
   - Kreatifitas : .....
   - Pengabdian : .....

No	Peristiwa Penting	Tanggal	Tempat
1	Naik Golongan Penggalang		
2	Dilantik Penggalang		
3	Menjadi Penggalan Ramu		
4	Menjadi Penggalan Rakit		
5	Menjadi Penggalan Terap		

10. Kegiatan kepramukaan/kegiatan lain yang pernah diikuti .....
11. Penyakit/gangguan kesehatan yang pernah diderita .....
12. Mutasi anggota tanggal .....

JADWAL ACARA LATIHAN

Hari : ……
Tanggal : ……
Waktu : ……
Pokok Permasalahan : ……
Pencatat : ……

No	Permasalahan	Pemecahan	Keterangan

DAFTAR HADIR KEGIATAN RUTIN

Hari : ……..
Tanggal : ……..
Materi : ……..
Pemberi materi : ……..
Tempat Kegiatan : ……..

No	NAMA LENGKAP	NTA	TINGKATAN PENGGALANG	TANDA TANGAN
1.				1

2.				**2**
3.				**3**
4.				**4**
5.				**5**
6.				**6**
7.				**7**
8.				**8**
9.				**9**
10.				**10**
11.				**11**
12.				**12**
13.				**13**
14.				**14**
15.				**15**
16.				**16**
17.				**17**
18.				**18**
19.				**19**
20.				**20**
21.				**21**
22.				**22**
23.				**23**
24.				**24**
25.				**25**
26.				**26**
27.				**27**
28.				**28**
29.				**29**
30.				**30**
31.				**31**

Jelakcatur , ... 2021

Pembina GUDEP,

KHOIRUL MUIS, S.Pd